

PROXENIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

CODICE ETICO

MODELLO D.LGS 231/2001 DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29/03/2019

SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI	
REVISIONI	DATA
00	29/03/2019
01	26/04/2021



CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato elaborato da "PROXENIA Società Cooperativa Sociale Onlus", al fine di assicurare che i valori fondamentali della Nostra politica aziendale, cioè la legalità, la correttezza, la trasparenza e la lealtà, siano chiaramente definiti e costituiscano i principi basilari cui deve essere improntata la conduzione degli affari, all'interno e all'esterno della Cooperativa, da parte di qualsivoglia soggetto che opera in nome e/o per conto della stessa.

Il Codice Etico contiene dunque l'insieme dei principi etici e delle regole di comportamento che il nuovo Vertice aziendale della Cooperativa, in questo momento di grande cambiamento, ha ritenuto di dover adottare al fine di raccomandare, promuovere e vietare determinati comportamenti che si esige non siano adottati, al di là e indipendentemente da quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Poiché, sappiamo che il senso etico di ogni ente/azienda viene rafforzato dall'osservanza dei comportamenti corretti e trasparenti soprattutto ai livelli apicali dell'organizzazione aziendale e che il grado di assimilazione dei valori e dei principi che con il presente documento si intendono esprimere è in buona parte il risultato dell'esempio che viene dall'alto, Noi componenti del Consiglio di Amministrazioni di "PROXENIA Società Cooperativa Sociale Onlus" ci impegniamo per primi al rispetto di quanto ivi stabilito.

2

In ragione della necessità e dell'importanza di rendere effettiva la conoscenza delle regole e dei principi contenuti nel presente Codice, Vi invitiamo, e Noi con Voi, a prendere coscienza dei contenuti del presente documento e a contribuire, per quanto di Vostra competenza, a garantire la maggiore conoscenza e diffusione dello stesso presso le rispettive funzioni.

Sappiamo di poter contare sulla collaborazione di tutti Voi e che ognuno continuerà a fare la sua parte.

Il Consiglio di Amministrazione
"PROXENIA Società Cooperativa Sociale Onlus"



INDICE

1	Introduzione	4
2	Natura giuridica e struttura	5
3	Destinatari	7
4	Mission - Vision	7
5	Principi generali di condotta etica	9
6	Missione Principi generali di condotta con il personale	10
7	Utilizzo beni informativi / aziendali	12
8	Segnalazioni	13
7	Linee guida del sistema sanzionatorio € disposizione transitoria	13

3

INTRODUZIONE

Il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001, recante *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"*, ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano un regime di *responsabilità amministrativa diretta a carico degli enti*, nei casi in cui persone fisiche che rivestano funzioni di rappresentanza e di amministrazione e direzione, o soggetti sottoposti alla loro vigilanza e controllo commettano determinati reati a vantaggio o nell'interesse degli stessi Enti.

La responsabilità dell'ente si aggiunge così, a quella della persona fisica che ha commesso materialmente il reato; l'esclusione della responsabilità dell'Ente è prevista qualora lo stesso dimostri (art. 6 e 7 del suddetto D. Lgs.):

- + di *"aver adottato ed efficacemente attuato prima della commissione del fatto modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire il reato"*;
- + di *"vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire il reato"*.

In particolare, la predisposizione dei modelli previsti dal D. Lgs. 231/2001 deve avvenire contestualmente all'adozione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare le violazioni del codice stesso.

Il richiamato D.Lgs. prevede, dunque, un meccanismo di esonero dalla responsabilità dell'Ente che ha come presupposto l'adozione di un "Modello Organizzativo di Organizzazione, Gestione e Controllo", e l'esecuzione di controlli periodici rivolti a prevenire la commissione di reati.

I controlli predetti sono affidati ad un "Organismo di Vigilanza" (c.d. "OdV") costituito da persone esperte in materie giuridiche e nella materia specifica afferente all'Ente, nominato da Consiglio di Amministrazione: nella fattispecie la PROXENIA SOC: COOP SOCIALE intende nominare quali membri dell'OdV, tre soggetti di cui almeno uno, interno, esperto in gestione di strutture socio-sanitarie ed almeno uno esterno.



PROXENIA SOC: COOP: SOCIALE : natura giuridica e struttura

La Proxenia soc. coop. Sociale nata nasce nel 2006 e si sviluppa su piani programmatici ed organizzativi orientati all'attuazione di percorsi cooperativistici di produzione-lavoro, agenzia di servizi socio-educativo e formativi tendenti a consolidare una cultura organizzativa che coniugava insieme qualità dell'offerta, efficienza nell'erogazione di servizi, esigenze del mercato, con scopi sociali, obiettivi concreti realizzabili sul piano della solidarietà sociale.

Insieme all'offerta di servizi sociali diversificati, diretti ai minori ed ai portatori di handicaps, si è consolidata l'attività socio-sanitaria. I partners privilegiati sono i comuni, le provincie, le regioni, le istituzioni scolastiche formative in genere, le aziende, le associazioni di settore e di categoria, le cooperative sociali ed i consorzi, i servizi socio sanitari territoriali delle aziende ASL.

Il Presidente promuove le riunioni del Consiglio e dell'Assemblea e ne cura l'attuazione delle decisioni. L'organizzazione interna prevede la presenza di un Settore Operativo (Riabilitativo-Educativo) e di un Settore Gestionale che comprende l'Amministrazione la Segreteria, i Servizi Generali e l'ufficio Promozione e Comunicazione. Ad ogni settore sono preposti dei Responsabili che operano in coordinamento tra di loro e con il Consiglio di Amministrazione.

La *Proxenia soc. cooperativa sociale* è accreditata dalla Regione Lazio con DGR n 00251 del 04/07/2017 per un Centro Diurno Terapeutico Riabilitativo diretto a 12 posti per minori adolescenti 12-17 anni, sito in Fondi (LT) e Frosinone (FR), autorizzazione sanitaria Det. Regione Lazio n. G03705 del 06/04/2021.

La Proxenia soc. coop. sociale, quale Ente gestore del **Centro Diurno Terapeutico "Dire e Fare"** struttura sanitaria terapeutica riabilitativa socio-sanitari ed educativa per minori adolescenti 12-17 anni intende dotarsi di un "Codice Etico Comportamentale" con la finalità di fornire indirizzi generali di carattere etico comportamentale ai dipendenti/associati/collaboratori, e, in generale a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione o rapporti commerciali con l'Ente, cui gli stessi dovranno conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività, nonché per attuare una efficace prevenzione della realizzazione degli illeciti conseguenza dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001.

5

Il Codice Etico non sostituisce e non si sovrappone alle leggi ed alle altre fonti normative esterne ed interne; esso è invece un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, ed in particolare rafforza il profilo etico dei comportamenti aziendali.

La predisposizione del Codice Etico ha pertanto come presupposto l'introduzione di Modelli Organizzativi Comportamentali atti a perseguire fundamentalmente due finalità:

- ❖ impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge;
- ❖ incentivare la migliore qualità delle attività svolte nei servizi gestiti dall'Associazione, tramite i propri collaboratori, tenendo in considerazione i valori espressamente individuati.

Il Codice Etico intende inoltre costruire con i portatori di interesse (*stakeholders*) un rapporto di fiducia che sappia contemplare tutti gli interessi coinvolti nel rispetto delle disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico sono vincolanti per tutti gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, senza alcuna eccezione, nonché per tutti coloro che pur esterni alla cooperativa abbiano direttamente o indirettamente rapporti (es. consulenti, collaboratori a qualsiasi titolo, fornitori, ..).

Tutti i soggetti indicati sono tenuti, pertanto, ad osservare ed a far osservare per quanto di propria competenza i principi contenuti nel codice e a rispettare i seguenti obblighi:

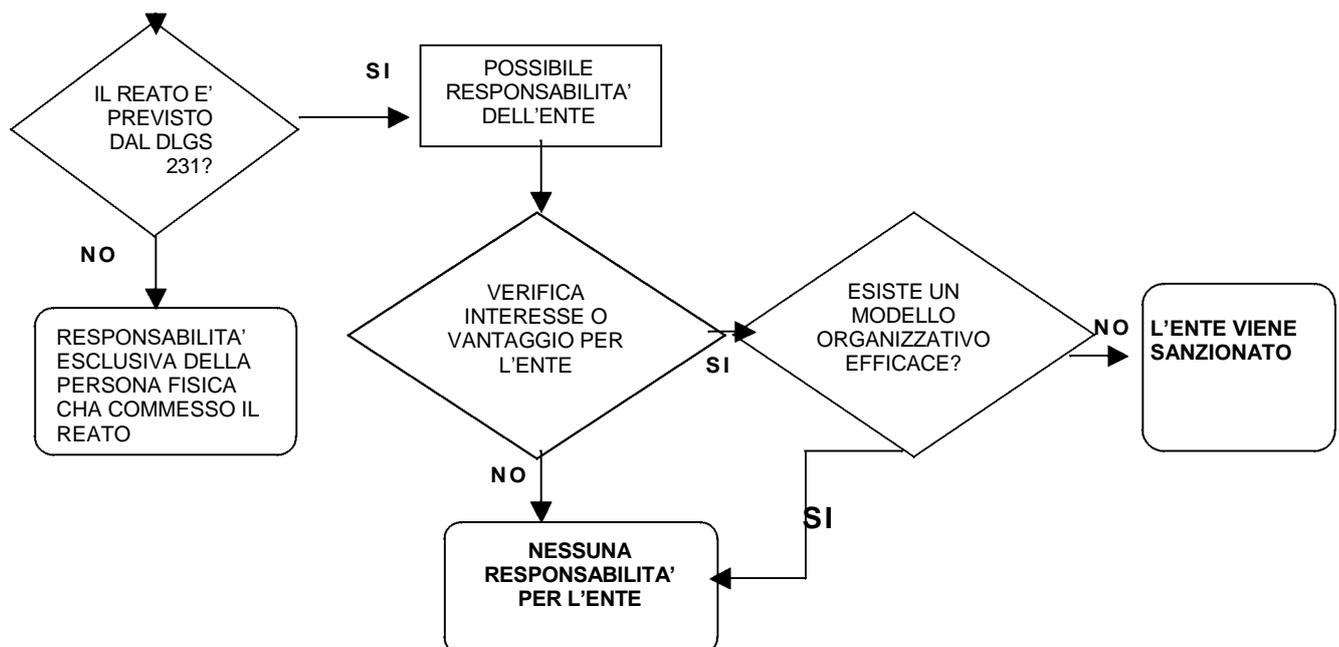
- informare i terzi del contenuto del Codice;
- informare l'OdV di eventuali violazioni del Codice;
- collaborare, se richiesto, con l'OdV;
- evidenziare alla Direzione (Sanitaria o Amministrativa a seconda dei casi) o ai propri diretti responsabili ed all'OdV situazioni critiche o difficoltà nel dare attuazione al Codice.

La violazione dei principi del Codice costituisce inadempimento sanzionabile, in ragione della relativa gravità, a norma di legge e di contratto.

L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo ai destinatari. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti intrattenuti a qualsiasi titolo con l'Ente e potrà comportare le sanzioni appositamente previste nel "Sistema Sanzionatorio 231".

Il diagramma di flusso che segue evidenzia gli accertamenti che possono determinare l'applicazione della cosiddetta "clausola esimente" ed escludere la responsabilità dell'Ente

CODICE ETICO PROXENIA "ACCERTAMENTO DEL REATO"



Destinatari:

Il presente Codice Etico e dei comportamenti impegna la Cooperativa, i soci, gli amministratori, le figure responsabili, i dipendenti, gli eventuali tirocinanti, volontari e i giovani in servizio civile, le persone inserite in progetti di pubblica utilità, i soggetti fornitori, e tutti coloro che a diverso titolo collaborano con la cooperativa. Il Codice stabilisce i comportamenti da tenere e da evitare per tutelare le singole persone e l'intera cooperativa, informa sui reati ai quali la cooperativa è esposta e fornisce indicazioni su cosa fare nelle situazioni complesse, confuse, imbarazzanti, potenzialmente rischiose o ingiuste per le persone coinvolte o per l'intera cooperativa.

Mission e obiettivi della Cooperativa

I principali obiettivi strategici della Cooperativa sono:

- sviluppare e sostenere la cultura della cooperazione sociale;
- operare per il superamento di tutte le forme di esclusione sociale;
- impegnarsi nella prevenzione di ogni forma di disagio o emarginazione;
- consolidare e promuovere la cultura dell'integrazione socio-lavorativa di persone svantaggiate;
- promuovere la cultura ambientale e un rapporto di equilibrio con l'ambiente.

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi del movimento cooperativo, dell'associazionismo tra cooperative, del rispetto della persona, del diritto di cittadinanza e di uguaglianza sociale tra donne e uomini.

In quanto cooperativa la Proxenia è chiamata a coniugare, nel suo operare concreto, i principi di una sana ed efficiente gestione economica con quelli della messa al centro e valorizzazione delle persone che la compongono (Soci-lavoratori, dipendenti, collaboratori) e che usufruiscono dei suoi servizi direttamente e indirettamente.

Vision

7

La Proxenia soc. coop. sociale operando in coerenza con la propria missione, vuole:

- offrire un servizio che rispetti e valorizzi ognuno come persona;
- offrire, nell'ottica del trattamento pedagogico globale, proposte educative e riabilitative personalizzate che tengano conto dei bisogni specifici e unici delle persone con handicap;
- fornire informazioni chiare ed esaurienti alle persone accolte, ai loro familiari e ai cittadini (attraverso opuscoli, dépliant e schede informative) sui servizi offerti, sul personale addetto e sugli standard di attuazione;
- curare i rapporti con le famiglie e con gli enti e i servizi del territorio affinché la diffusione di una cultura dell'handicap, improntata al riconoscimento della dignità della persona, faciliti il rientro in famiglia della persona con handicap e il proseguimento del suo progetto di vita anche dopo l'uscita dalla Casa del Sole;
- garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale, sia su contenuti tecnici che su tematiche relative alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale;
- promuovere la formazione e la crescita umana del personale per facilitare l'adesione ai principi del trattamento pedagogico globale e del lavoro d'équipe;
- sostenere psicologicamente il personale, promuovere l'autoformazione e incentivare il senso di appartenenza alla Proxenia soc coop sociale
- assicurare e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro.

A tal fine la cooperativa si impegna a:

- favorire un clima di fiducia e collaborazione reciproca tra gli operatori;
- incentivare la crescita del personale dal punto di vista professionale;
- incoraggiare i dipendenti e i collaboratori a entrare a far parte della compagine sociale e a partecipare attivamente alla gestione della cooperativa;
- favorire lo scambio tra cooperative, anche attraverso la partecipazione a consorzi, per rendere concreto lo scambio mutualistico e migliorare l'intervento nel territorio;
- partecipare a iniziative sul territorio che favoriscano la conoscenza delle attività della cooperativa e più in generale dei principi di cooperazione sociale.

Al fine di favorire la piena applicazione del presente Codice, la Cooperativa si impegna altresì a:

- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- predisporre appropriati strumenti di supporto per segnalare eventuali violazioni e fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni onde assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- verificare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei Destinatari;

La violazione del presente Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e il trasgressore e comporta la sottoposizione dell'incolpato a un procedimento disciplinare conforme ai principi di adeguatezza e proporzione delle sanzioni.

L'osservanza del Codice Etico non giustifica la violazione di altre disposizioni normative regionali, nazionali, comunitarie e internazionali nonché di prassi e procedure interne consolidate.

8

Impegno della Cooperativa in ordine alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico.

La Cooperativa si impegna a divulgare il Codice Etico presso i Destinatari attraverso la sua pubblicazione sul sito www.ecostudiroma lazio.it nonché attraverso adeguati programmi di comunicazione e formazione, e a informarli tempestivamente in caso di ogni sua modifica o integrazione.

Ogni dipendente o collaboratore dovrà ricevere una copia del presente Codice Etico e di ogni suo relativo aggiornamento mediate l'attestazione di "Ricevuta".

I. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA

I principi generali cui Proxenia soc coop sociale si ispira nella propria attività, e dei quali richiede il rispetto ad ogni soggetto che agisce per conto della coop stessa, sono:

Centralità della persona

Il primato della persona tende ad assicurare il benessere fisico, psichico e morale degli utenti.

La centralità della persona eleva il rapporto fra gli operatori della Cooperativa e gli utenti come intesa fra persone che tendono a riconoscersi sulla base dei medesimi bisogni umani e della comune esperienza del dolore e della sofferenza.

Le attività sanitarie ed assistenziali vanno svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona, salvaguardandone il rispetto, la dignità e la libertà.

Eguaglianza e imparzialità. La pari dignità di tutte le persone che utilizzano i servizi della Proxenia soc coop sociale è garantita dall'individualizzazione dei trattamenti. Uguaglianza non significa standardizzare od appiattare il servizio, bensì rispondere a tutti, indipendentemente da appartenenze sociali, dalla razza e dal sesso, secondo il bisogno manifestato, con atteggiamento scientifico, obiettivo e umanamente volto alla valorizzazione della persona.

Continuità. La Proxenia soc coop sociale garantisce la continuità nell'offerta dei servizi secondo calendari preventivamente comunicati a tutte le persone che frequentano il Centro. La Proxenia soc coop sociale si impegna ad approntare soluzioni organizzative e gestionali per limitare gli eventuali disagi che possono verificarsi in caso di temporanea sospensione o limitazione dei servizi.

Informazione e partecipazione. In tutte le fasi dell'erogazione dei servizi sono sempre garantiti il diritto alla corretta informazione, la possibilità di rivolgersi alle assistenti sociali ed ai Responsabili e di formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi. La Proxenia soc coop sociale garantisce la partecipazione di ogni persona accolta e dei suoi familiari alle scelte relative al miglioramento della qualità del servizio attraverso le associazioni dei genitori. Per i singoli casi seguiti, sono previste apposite riunioni di équipe con la partecipazione dei genitori o familiari della persona accolta per verificare l'andamento del progetto individualizzato di intervento.

9

Trasparenza e correttezza

La Proxenia soc coop sociale imposta la propria attività alla massima trasparenza.

I soggetti che hanno rapporti con la Proxenia soc coop sociale devono essere posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività riabilitative ed educative che li riguardano direttamente o che riguardano i loro congiunti in quanto genitori o esercenti la tutela, curatela, amministrazione sugli stessi. In particolare vanno forniti tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli.

Dati utili per cogliere il reale andamento economico della Associazione e per consentire di verificare una condotta senza scopo di lucro, come è nelle regole.

Le informazioni e le comunicazioni vanno rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentire la facile e generale comprensione.

Efficienza, efficacia ed economicità.

La Proxenia soc coop sociale intende svolgere la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili e l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio, nella cornice dell'individualizzazione del trattamento, del rispetto e della valorizzazione della persona con handicap. La Proxenia soc coop sociale si propone di svolgere continua attività formativa ed informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.

Riservatezza

La Proxenia soc coop sociale assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza.

Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili (GDPR), la Proxenia soc coop sociale è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati.

È espressamente vietato raccontare o pubblicare su social media fatti personali degli utenti e di chi opera in Cooperativa. Massima cura deve essere posta a non lasciare in vista e a non divulgare documenti che riportino informazioni personali e a non divulgare notizie riservate su servizi, interventi o attività della Cooperativa.

Ai dipendenti ed ai terzi che collaborano con la Cooperativa è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono venuti a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni di loro competenza.

Le segnalazioni rivolte al referente 231 e all'Odv vengono raccolte e archiviate. Viene garantita la riservatezza e non vengono accolte segnalazioni in forma anonima. L'Odv ha l'obbligo di mantenere riservata l'identità di chi presenta la segnalazione, salvo specifici vincoli di legge. Le segnalazioni che risultassero palesemente infondate saranno soggette a sanzioni.

II. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI

Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro. Tutti i Collaboratori si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

10

Responsabile di funzione:

- rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti o collaboratori;
- promuove l'osservanza delle norme del Codice da parte dei destinatari;
- opera affinché i Destinatari comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro della propria attività;
- adotta misure correttive immediate quando richieste dalla situazione;
- si adopera per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili comportamenti non conformi alla normativa vigente, al presente Codice o alle norme interne.

Formazione: alle persone che operano per conto della Proxenia viene chiesta la partecipazione alla formazione, ai momenti di confronto professionale e l'impegno a condividere competenze e apprendimenti.

I dipendenti, i collaboratori, tirocinanti, volontari e giovani in servizio civile e/o inseriti in percorsi di pubblica utilità devono:

- a) Partecipare in modo collaborativo ai momenti di formazione e aggiornamento;
- b) Conoscere il funzionamento degli strumenti di lavoro e le modalità per utilizzare correttamente i prodotti da impiegare nelle varie attività.

Salute e sicurezza sul lavoro: la Proxenia soc coop sociale tutela e rispetta i diritti dei lavoratori e ne garantisce la sicurezza, riconoscendo come essenziale l'apporto del personale in ogni livello delle attività di cura educazione e assistenza agli utenti. La Cooperativa vieta di: 1) rimuovere e/o modificare dispositivi di sicurezza/segnalazione; 2) compiere operazioni che non siano di propria competenza che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori; 3) vieta di assumere bevande alcoliche e/o altre sostanze in orario di lavoro; 4) durante la guida degli automezzi in servizio e in itinere è vietato usare cellulari senza dispositivi di attivazione vocale, l'uso del cellulare durante l'orario di servizio è consentito per situazioni di effettiva necessità. Tali divieti sono motivati dall'obiettivo di assicurare l'incolumità degli utenti, personale e dei lavoratori.

Ogni Collaboratore è tenuto a:

- a) adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- b) utilizzare i mezzi informatici della Cooperativa allo scopo di migliorare le proprie conoscenze tecniche;
- c) evitare l'uso dei mezzi informatici della Società per visitare siti internet dal basso contenuto morale, o usare tali mezzi per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale della Cooperativa.

La trasmissione di dati e informazioni in via informatica e telematica a soggetti pubblici o comunque relativamente a documenti aventi efficacia probatoria, avviene secondo criteri di legittimità, verità, esatta corrispondenza ai fatti e circostanze rappresentati. In particolare, è vietato a tutti i destinatari del presente Codice falsificare un documento informatico pubblico o avente efficacia probatoria. È altresì vietato l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, ovvero la detenzione e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, nonché l'installazione o la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici, diretti ad intercettare, danneggiare, impedire o interrompere un sistema informatico o telematico o le relative comunicazioni. Inoltre, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a:

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali;
- non interagire, soprattutto e non solo durante l'orario di lavoro, con le cosiddette "tecnologie sociali" (social network, social commerce, blog/microblog, social gaming, wikis, media e file sharing, chat e forum, ecc.) se non previa autorizzazione della Direzione Centrale Risorse Umane per ragioni di lavoro (es. marketing aziendale) sia con riferimento al danno di immagine dell'impresa;
- non detenere materiale non in regola con la normativa sul diritto di autore (SIAE) e pedopornografico, anche virtuale, in quanto costituente reato ai sensi dell'art. 25 quinquies del D.Lgs. 231/01;

In particolare, si fa espresso divieto di porre in essere le condotte illecite individuate, oltre che dal succitato art. 25 quinquies, dall'art. 24 bis del D.Lgs. 231/2001 quali reati-presupposto con riferimento ai "Delitti informatici e trattamento illecito di dati".

Appropriatezza delle prestazioni

Una prestazione o intervento sanitario o socio assistenziale è definito appropriato secondo tre prospettive complementari:

- **Professionale:** se è di efficacia provata, viene prescritto per le indicazioni cliniche riconosciute ed ha effetti sfavorevoli "accettabili" rispetto ai benefici.
- **Organizzativa:** se l'intervento viene erogato in condizioni tali da "consumare" una quantità di risorse in linea con i benefici attesi.
- **Di accreditamento:** se l'intervento che viene erogato rientra tra quelli per cui la struttura è autorizzata e accreditata.

Nessun intervento che non risponda a tutte le richieste sopra definite potrà essere erogato dalla Cooperativa.

Doni e altre utilità

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito accettare doni, beni od altre utilità di valore eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, da soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi con l'espletamento della propria attività presso la Cooperativa.

I rapporti instaurati con i committenti pubblici e/o altri devono: avvenire nel rispetto dei vincoli di legge e di quelli contrattuali – essere corretti e trasparenti – promuovere collaborazione – rispettare le procedure stabilite dalla cooperativa e le procedure concordate con il committente/asl/cooperative/servizi territoriali – essere tracciabili secondo le disposizioni di legge.

Tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Cooperativa, in ragione della posizione ricoperta, non devono erogare né promettere contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati politici o a singoli candidati, nonché ad organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, salvo, per quanto riguarda quest'ultime, quanto previsto dalle specifiche normative vigenti.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e fedeli alle procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Ogni collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni affidatigli, prestando particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie di cui sia in possesso; deve altresì evitare utilizzi impropri dei beni che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse aziendali a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Cooperativa. In particolare deve:

- prevenire danni a persone e cose o all'ambiente rispettando le norme di sicurezza previste dalle normative vigenti e dalle procedure interne;
- operare per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o incuria dei beni e degli strumenti che la Cooperativa fornisce, informando in modo tempestivo i preposti in presenza di situazioni anomale.

Utilizzo degli strumenti informatici

L'utilizzo degli strumenti informatici, e in particolare dei connessi servizi di posta elettronica e accesso a internet, deve essere ispirato ai canoni di correttezza e lealtà su cui si basa questo Codice. I PC e i software e le connessioni a Internet devono essere utilizzati per svolgere attività lavorative. La Cooperativa vieta ogni uso improprio di tali strumenti e richiama l'obbligo a conservare con cura di identificativi e le passw personali di accesso ai sistemi informativi interni ed esterni e di rinnovarle periodicamente.

Rispetto dell'ambiente

Il rispetto dell'ambiente costituisce un impegno della Proxenia soc coop sociale che si attiva a tutti i livelli per adottare soluzioni che portino al risparmio energetico, alla raccolta differenziata, alla valutazione dell'impatto ambientale nel momento in cui si scelgono soluzioni tecniche.

L'educazione ambientale farà parte dei programmi della parte scolastico educativa dell'attività della Proxenia soc coop sociale

SEGNALAZIONE

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio Superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza, specie se la segnalazione o eventuali problemi evidenziati riguardino proprio il diretto Superiore, ogni comportamento contrario a quanto previsto dal Codice Etico dalle norme di leggi nazionali e regionali e dalle procedure interne.

La Cooperativa si è adoperata al fine di attivare canali di comunicazione dedicati e i denunciatori possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al seguente indirizzo di posta elettronica: odv.proxenia.fondi@gmail.com

Tutela della riservatezza

L'Odv ha l'obbligo di tutelare gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni e di mantenere riservata l'identità di chi presenta la segnalazione, salvo specifici vincoli di legge.

L'Organismo di Vigilanza provvederà a effettuare un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Modalità di segnalazioni

odv.proxenia.fondi@gmail.com a questa mail risponde il Referente per la responsabilità organizzativa, che si impegna ad assicurare la riservatezza della segnalazione e a procedere con una verifica sulle criticità segnalate.

LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La Cooperativa chiede ai soci, dipendenti, collaboratori e altri: di fornire dichiarazioni veritiere all'autorità giudiziaria, assicurare alle figure di responsabilità o all'organismo di vigilanza (Odv) eventuali situazioni che possono precludere o indicare il mancato rispetto di norme, direttive, accordi o regolamenti.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/01, compromette il rapporto fiduciario tra la Cooperativa ed i propri soci, amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, gruppi di volontariato e finanziatori.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Cooperativa incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231/01 e nell'apposito "SISTEMA SANZIONATORIO MODELLO 231/01", in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231/01 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Proxenia soc coop sociale. A tal fine la cooperativa provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere comportamenti in violazione di leggi, regolamenti e principi del presente Codice Etico con il pretesto di voler favorire l'Ente.

